

Vous pouvez continuer de recevoir les informations de la Faculté de droit sur votre messagerie personnelle. Pour cela, il vous revient de procéder à une redirection des messages reçus sur votre messagerie USMB vers votre messagerie personnelle.

Se connecter sur le site de l'Université Savoie Mont Blanc :
www.univ-smb.fr

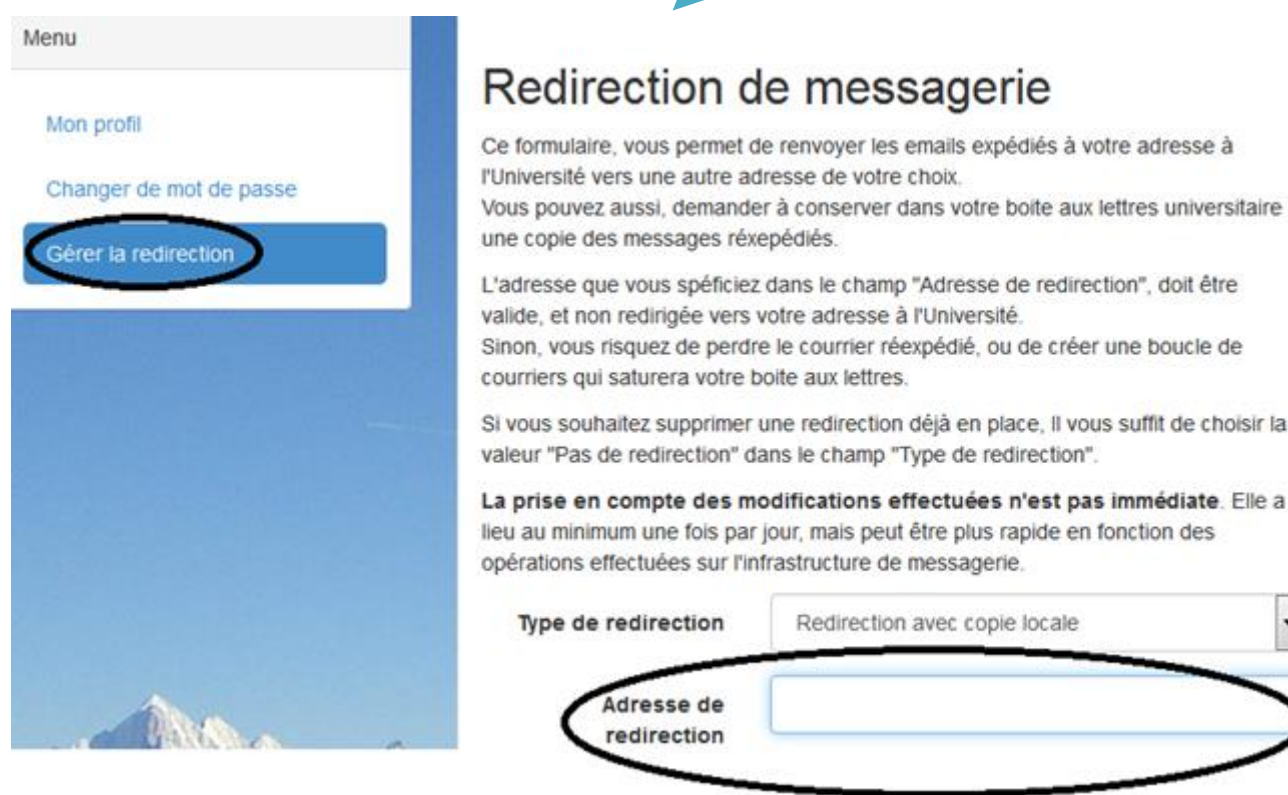
Se connecter sur votre Intranet
puis cliquez sur : « Mon compte »



Accès direct

- Bibliothèques et documentation
- Espaces collaboratifs
- Guichet RH (via VPN)
- Messagerie des personnels
- Mon compte**
- Planning des cours des enseignants
- Service des sports
- Sos-dsi

Effectuez ensuite la redirection en entrant votre
adresse mail personnelle



Menu

- Mon profil
- Changer de mot de passe
- Gérer la redirection**

Redirection de messagerie

Ce formulaire, vous permet de renvoyer les emails expédiés à votre adresse à l'Université vers une autre adresse de votre choix. Vous pouvez aussi, demander à conserver dans votre boîte aux lettres universitaire une copie des messages réexpédiés.

L'adresse que vous spécifiez dans le champ "Adresse de redirection", doit être valide, et non redirigée vers votre adresse à l'Université. Sinon, vous risquez de perdre le courrier réexpédié, ou de créer une boucle de courriers qui saturera votre boîte aux lettres.

Si vous souhaitez supprimer une redirection déjà en place, il vous suffit de choisir la valeur "Pas de redirection" dans le champ "Type de redirection".

La prise en compte des modifications effectuées n'est pas immédiate. Elle a lieu au minimum une fois par jour, mais peut être plus rapide en fonction des opérations effectuées sur l'infrastructure de messagerie.

Type de redirection: Redirection avec copie locale

Adresse de redirection: [input field]

Votre messagerie USMB est à présent redirigée sur votre
boîte mail personnelle